

# Επεξεργασία Φρουρών

Για την **τροποποίηση των στοιχείων** ενός φρουρού ή τη **διαγραφή** ενός φρουρού, ο διαχειριστής θα πρέπει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

## Βήμα 1<sup>ο</sup>

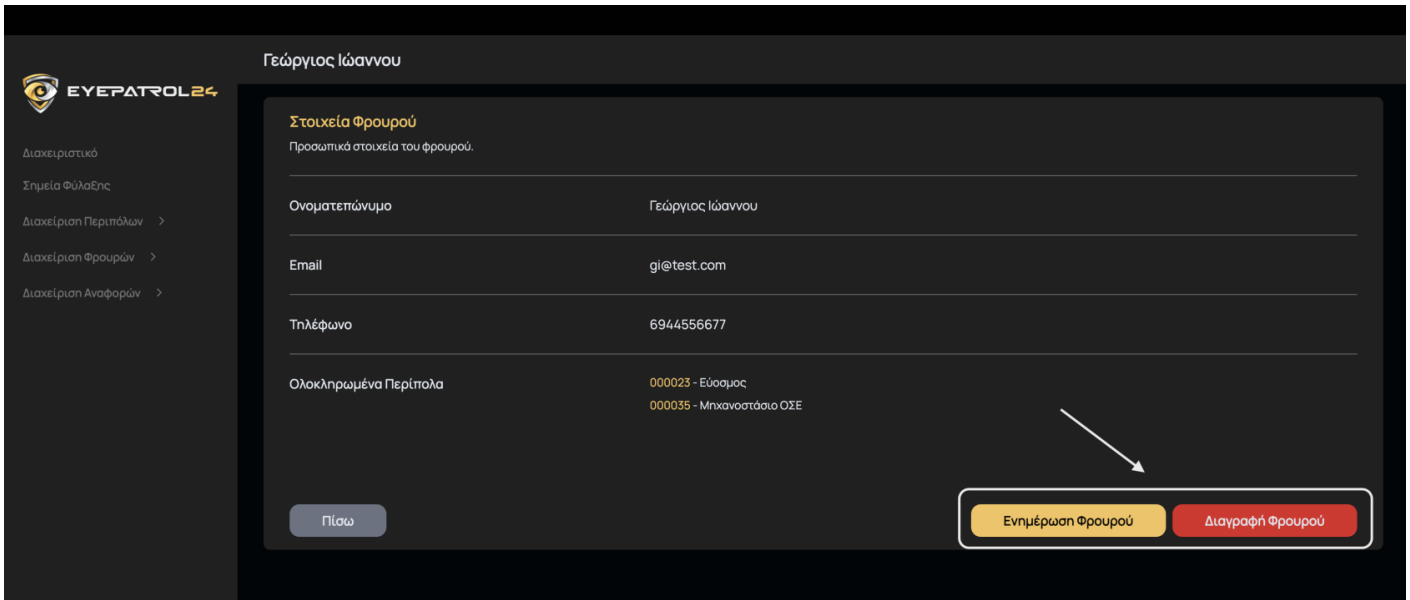
Για την προβολή του συνόλου των φρουρών που είναι καταχωρημένοι στην εφαρμογή, ο διαχειριστής επιλέγει «**Διαχείριση Φρουρών**» και από την αναδυόμενη λίστα επιλέγει «**Λίστα Φρουρών**».

Από την λίστα που θα εμφανιστεί στην κύρια οθόνη, επιλέγει τον φρουρό που επιθυμεί να επεξεργαστεί.

Όνομα	Email	Τηλέφωνο	Ολοκληρωμένα Περίπλοια	Σε Περίπλοιο	
Γεώργιος Ιωάννου	gi@test.com	6944556677	2	Ναι	>
Σπύρος Δημητρίου	spiros2@test.com	6937146978	0	Όχι	>
Νίκος Παππάς	thod@nifty.gr	6978543651	0	Όχι	>

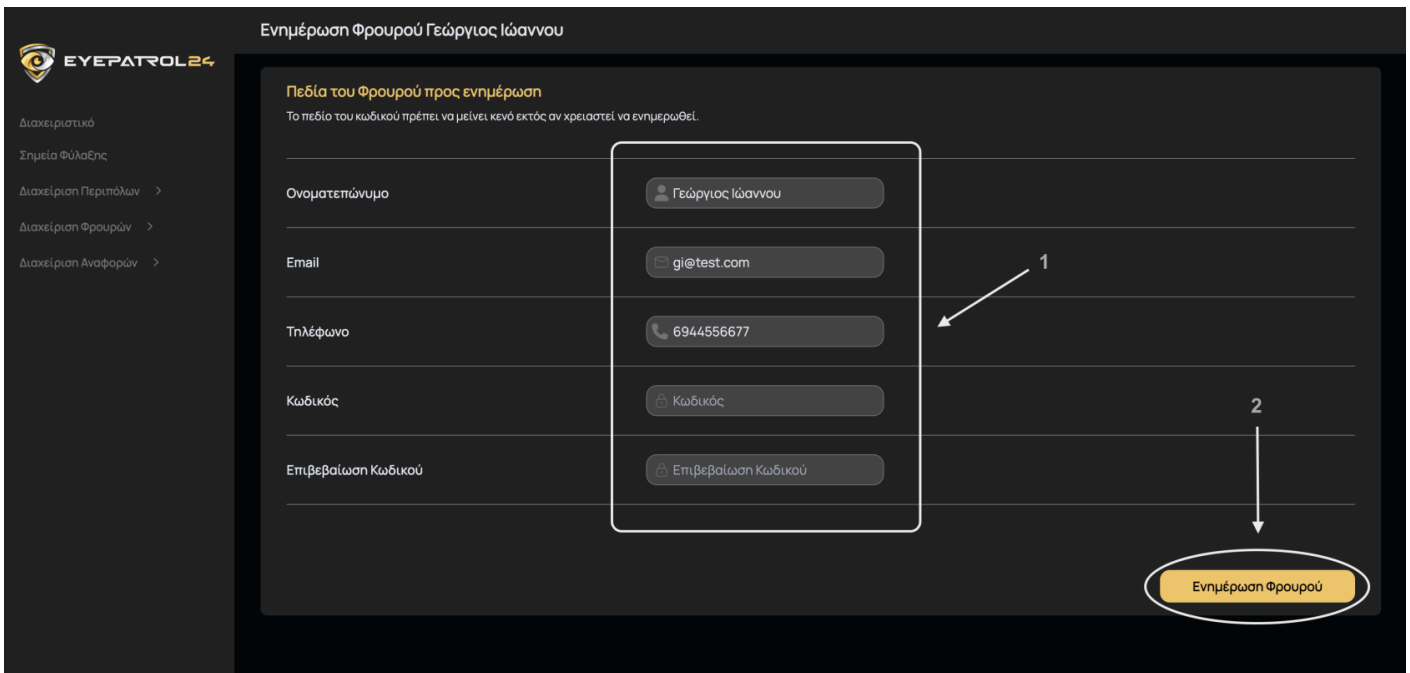
## Βήμα 2<sup>ο</sup>

Στην επόμενη οθόνη θα εμφανιστεί η καρτέλα με τα στοιχεία του φρουρού. Σε αυτό το σημείο, εάν ο διαχειριστής επιθυμεί **να διαγράψει τον φρουρό** επιλέγει «**Διαγραφή Φρουρού**». Διαφορετικά, για να τροποποιήσει τα στοιχεία του φρουρού επιλέγει «**Ενημέρωση Φρουρού**».



## Βήμα 3<sup>ο</sup>

Στη συνέχεια, ο διαχειριστής τροποποιεί τα στοιχεία που επιθυμεί και επιλέγει «**Ενημέρωση Φρουρού**», ώστε να ολοκληρώσει την επεξεργασία των στοιχείων του φρουρού.



Revision #2

Created 7 May 2024 09:14:35 by Admin

Updated 8 May 2024 08:04:56 by Admin